

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», br. 87/08. i 86/09.) i članka 31. Statuta Franjevačke klasične gimnazije u Sinju s pravom javnosti, Školski odbor Gimnazije u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, dana 28. rujna 2009. donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji rad i život Franjevačke klasične gimnazije u Sinju s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Gimnazija).

Pravilnikom se uređuju: pravila i obveze ponašanja u Gimnaziji, njezinu unutarnjem i vanjskom prostoru, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja, te način postupanja prema imovini.

#### **Članak 2.**

Ovaj se Pravilnik odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Gimnaziji.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u blizini ulaznih vrata.

### **II. BORAVAK U PROSTORU GIMNAZIJE**

#### **Članak 4.**

Učenici i radnici Gimnazije te druge osobe mogu boraviti u prostoru Gimnazije tijekom radnog vremena.

U dogovoru s nastavnicima učenici mogu boraviti u Gimnaziji radi dodatnih školskih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

#### **Članak 5.**

U prostoru Gimnazije zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,

- pisanje ili crtanje po zidovima i inventaru Gimnazije,
- bacanje izvan koševa i kanti za otpatke papira, žvakaćih guma i drugih otpadaka,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- unošenje i konzumiranje marende u razredu,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- bilo kakve druge radnje kojima bi se mogla načiniti šteta učenicima, radnicima, strankama i inventaru.

#### **Članak 6.**

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Gimnaziju strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Gimnazije.

#### **Članak 7.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Gimnaziji skrbiti se o njezinoj imovini prema načelu dobrog gospodara.

#### **Članak 8.**

Svi radnici Gimnazije moraju se racionalno koristiti njezinim sredstvima koja su im stavljena na korištenje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda ili neki drugi kvar, radnici i učenici trebaju prijaviti nekome od sljedećih radnika Gimnazije: domaru, ravnatelju, tajnici, razredniku ili, u njihovoj odsutnosti, dežurnom stručnom suradniku (pedagogu, psihologu) ili nekom od nastavnika.

#### **Članak 9.**

Svi radnici i učenici Gimnazije dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Gimnaziji.

#### **Članak 10.**

Svi radnici Gimnazije dužni su nakon isteka radnog vremena uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije za koje posjeduju ključeve.

### **III. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 11.**

Radno vrijeme Gimnazije je od 7.00 do 15.00 sati.

### **Članak 12.**

Radnici Gimnazije dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

### **Članak 13.**

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnice u vezi s prijmom stranaka ističe se na ulaznim vratima ureda ravnatelja odnosno tajnice.

### **Članak 14.**

Razrednici određuju vrijeme i raspored primanja roditelja. Vrijeme primanja roditelja ističe se na oglasnoj ploči u svakom razredu, te u zbornici Gimnazije.

Roditelji mogu razgovarati s predmetnim nastavnikom po prethodnom dogovoru s dotičnim nastavnikom.

## **IV. UČENICI**

### **Članak 15.**

Upisom u Gimnaziju učenik postaje član školske zajednice, s pravima i obvezama koje mu pripadaju po zakonu ili po odlukama koje donose tijela upravljanja Gimnazije.

Učenici su dužni redovito ispunjavati školske obveze koje proistječu iz nastavnog plana i programa Gimnazije, te drugih propisa, ukoliko ih u tome ne spriječe opravdani razlozi.

O opravdanosti razloga spriječenosti odlučuje se na način propisan Statutom Gimnazije.

### **Članak 16.**

Učenici mogu boraviti u Gimnaziji u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su dužni doći u Gimnaziju najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Gimnaziju najkasnije petnaest minuta nakon završetka školskih obveza i aktivnosti.

Učenici u školsku zgradu ulaze na znak zvona, ili, u opravdanim slučajevima (kašnjenje školskog autobusa i sl.), prema odobrenju domara.

### **Članak 17.**

Na znak za početak nastave učenici moraju biti na svojim mjestima i pripremiti se za rad.

U razredu učenici sjede na mjestu koje sami odaberu, ali ih može razmjestiti razrednik ukoliko ocijeni da je to pedagoški opravdano.

Predmetni nastavnik može učenike razmjestiti na svome satu, ukoliko to pridonosi kvaliteti odgojno-obrazovnog rada.

#### **Članak 18.**

Vrata razreda zatvaraju se nakon znaka zvona za početak sata.

U kabinet učenici ulaze zajedno s predmetnim nastavnikom, ili ga u miru čekaju ispred vrata kabineta, ili po dogovoru s predmetnim nastavnikom uzimaju od nastavnika ključ kabineta i ranije ulaze u kabinet.

#### **Član 19.**

Prilikom ulaska odnosno izlaska nastavnika, ravnatelja, predstavnika Provincije ili predstavnika tijela državne vlasti u ili iz razreda, učenici su dužni ustati.

#### **Članak 20.**

Učenici nastavnike oslovljavaju s „nastavniče“/„nastavnice“ („profesore“/„profesorice“), „gospodine nastavniče“ ili „gospođo-gospođice nastavnice“ („gospodine profesore“/„gospođo-gospođice profesorice“), ravnatelja s „gospodine ravnatelju“ ili „ravnatelju“, a ostale radnike u Gimnaziji s „gospodine“ ili „gospođo (gospođice)“, dodajući funkciju ili prezime.

#### **Članak 21.**

Učenici su se dužni u svakoj prilici pristojno ponašati na svakom mjestu, u Gimnaziji i izvan nje, čuvati osobni ugled i ugled Gimnazije.

Učenici su se dužni pristojno, dolično i kulturno odijevati.

#### **Članak 22.**

Za vrijeme nastave učenici pažljivo i disciplinirano sudjeluju, prema nalogima nastavnika.

Nastavni sat učenici mogu napustiti iz opravdanih razloga, samo uz odobrenje nastavnika.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, dovikivati se, prepirati ili šetati po razredu.

U slučaju narušavanja reda za vrijeme nastave nastavnici će prema počinitelju ili počiniteljima poduzeti pedagoške mjere propisane Statutom Gimnazije.

#### **Članak 23.**

Ukoliko za vrijeme nastavnog sata učenik želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik pozvao, dužan je ustati.

#### **Članak 24.**

Za vrijeme nastave učenici ne smiju koristiti mobitel, mp3, iPod i druge slične naprave.

### **Članak 25.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnice Gimnazije.

Ako trebaju profesora, s njim mogu razgovarati za vrijeme odmora, na hodniku ili u kabinetu.

### **Članak 26.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Veliki odmor traje 20 minuta, a mali odmor traje pet minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati Gimnaziju, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Gimnazije.

### **Članak 27.**

Prilikom izlaska iz Gimnazije učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Ukoliko prelaze iz učionice u kabinet ili dvoranu za TZK, mogu u razredu ostaviti stvari koje im trenutno ne služe, ali moraju ponijeti sa sobom osobne dokumente, vrijedne stvari i novac.

Gimnazija nije odgovorna za nestanak osobnih dokumenata, vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Gimnaziji.

### **Članak 28.**

Učenici razrednog odjela odgovaraju za inventar u razredu, kabinetu ili drugom školskom prostoru.

Svi učenici dužni su čuvati i brižljivo održavati imovinu koja im je povjerena.

Nije dopušteno oštećivati inventar školskih prostorija, svoju osobnu opremu (kidanje knjiga, bilježnica i sl.), te opremu drugih učenika.

### **Članak 29.**

Knjige posuđene u školskoj knjižnici učenici su dužni čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

### **Članak 30.**

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Gimnazije prema općim propisima obveznog prava.

### **Članak 31.**

Za nanošenje materijalne štete Gimnaziji, odnosno gimnazijskoj imovini, imovini učenika i radnika Gimnazije, učenici za koje se utvrdi da su počinitelji nadoknedit će štetu.

### **Članak 32.**

Svaku počinjenu štetu očevitci, redari ili počinitelji dužni su prijaviti predmetnom nastavniku, razredniku ili ravnatelju.

Nakon što primijeti ili sazna da je nanesena određena šteta, razrednik je dužan provesti istragu u razredu i pokušati saznati tko je počinitelj štete.

Počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu u stvarnom iznosu. Ukoliko se šteta ne može nadoknaditi u naturi, njezina protuvrijednost u novcu uplaćuje se na žiro račun Gimnazije.

Ako je šteta počinjena drugom učeniku, nadoknađuje se u dogovoru s razrednikom.

Protiv počinitelja štete mogu se poduzeti pedagoške mjere, sukladno odredbama Statuta Gimnazije.

### **Član 33.**

Ukoliko svi učenici koji su boravili u gimnazijskom prostoru u kojemu je nastala šteta tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti pred Školski odbor koji će o tom raspraviti i donijeti odluku.

### **Članak 34.**

Ukoliko je šteta počinjena u dijelovima Gimnazije koji su zajednički svim učenicima te se ne može utvrditi tko je štetu počinio, nadoknadit će je svi učenici Gimnazije solidarno.

### **Članak 35.**

U svakom slučaju nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih o načinu i iznosu naknade štete.

### **Članak 36.**

Svaki učenik dužan je održavati čistoću i red u školskim prostorijama, cijeloj školskoj zgradi i njezinu okolišu. Nije dopušteno hranu i piće (marendu) unositi i konzumirati u razredu.

Dužnost je svakog učenika da u svakoj prilici čuva okoliš od zagađivanja, da se zalaže i sudjeluje u očuvanju čovjekove okoline uopće.

### **Članak 37.**

Ukoliko učenik smatra da mu je na bilo koji način učinjena nepravda ili šteta, ima pravo tražiti zaštitu od razrednika, ravnatelja i nastavničkog vijeća, neposredno ili preko roditelja (skrbnika).

### **Članak 38.**

Dužnost je učenika u čijoj se užoj obitelji pojavi zarazna bolest, ili ako sam boluje od zarazne bolesti, o tome odmah obavijestiti razrednika, uz puno poštivanje tajnosti, sukladno odredbama posebnog zakona.

Učenik nastavu smije početi pohađati tek nakon što za to dobije odobrenje mjerodavnog liječnika.

### Članak 39.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu i njihova imena upisuje u razrednu knjigu.

Dužnosti redara su:

- dolaziti u razred 10 minuta prije početka nastave, pregledati učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima ozvijestiti predmetnog profesora ili razrednika. Ukoliko je oštećenje veće, potrebno je obavijestiti ravnatelja ili tajnicu Gimnazije.
- Pripremati učionicu za redovnu nastavu, brisati ploču, donositi prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- prijavljivati predmetnom nastavniku početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- obavijestiti ravnatelja ili, ukoliko ravnatelj nije u Gimnaziji, tajnicu ili razrednika, u slučaju da predmetni nastavnik ne dođe na nastavni sat pet minuta poslije znaka zvona,
- izvješćivati o nađenim predmetima nastavnika, predmete (knjige, bilježnice, odjeću i sl.) odnijeti na portu, a nakit, novac, mobitel i sl. odnijeti ravnatelju, tajnici, pedagogu ili psihologu,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu, nakon što su provjerali ispravnost učionice, možebitna oštećenja zidova, klupa i ostalog inventara.

O uočenim manjim oštećenjima izvješćuju domara ili razrednika, a o većim oštećenjima ravnatelja Gimnazije.

Dužnost redara traje jedan radni tjedan.

### Članak 40.

Za vrijeme odmora jedan od redara mora biti u učionici kako bi pazio na red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti razredniku.

### Članak 41.

Po škloskom stubištu ide se desnom stranom, ne zadržavajući se, kako bi se osigurao brži i sigurniji prolaz. Zabranjeno je trčanje po stubištu i hodnicima.

## V. RADNICI GIMNAZIJE

### Članak 42.

Nastavnici su dužni ući u razred na znak zvona za početak nastavnog sata. Opravdani izostanak nastavnici su dužni na vrijeme prijaviti ravnatelju.

**Članak 43.**

Nastavnici su dužni za vrijeme nastave održavati radno ozračje, te nadzirati učenike u pogledu rada i stege.

O uočenoj šteti ili kvaru u razredu ili drugom školskom prostoru nastavnik obavještava ravnatelja.

**Članak 44.**

Radnici Gimnazije dužni su se dolično i kulturno odijevati.

Radnici Gimnazije trebaju razvijati dobre međuljudske odnose, snošljivost i razumijevanje, međusobno i u odnosu na učenike i njihove roditelje.

**Članak 45.**

Ravnatelj, razrednici i stručni suradnici primaju na razgovor roditelje (skrbnike) učenika prema utvrđenom i objavljenom rasporedu.

**VI. DEŽURSTVA****Članak 46.**

U Gimnaziji za vrijeme rada dežura domar Gimnazije.

Ravnatelj Gimnazije može odrediti da, uz domara, dužnost dežurstva mogu obavljati i učenici Gimnazije.

Mjesto, raspored i vrijeme trajanja dežurstva učenika određuje ravnatelj. Dežurstvo dežurnog učenika ne može trajati duže od trajanja nastave.

Za vrijeme trajanja dežurstva učenik je oslobođen nastave i drugih školskih obveza. Za vrijeme dežurstva ne smije se udaljavati iz područja koje mu je povjereno na brigu i za koje odgovara.

Raspored dežurstava objavljuje se na gimnazijskoj oglasnoj ploči.

**Članak 47.**

Dežurni radnik i učenik brinu o ulasku i izlasku učenika, roditelja i posjetitelja Gimnazije, te daju potrebne obavijesti učenicima, nastavnicima, roditeljima i posjetiteljima Gimnazije.

Dežurni ne smije dopustiti pristup u Gimnaziju nepoželjnim osobama. Osobe (stranke) koje u Gimnaziju dolaze službeno, čekaju u prizemlju školske zgrade dok po njih ne dođe radnik Gimnazije kod kojega imaju obaviti neki posao.

Dežurni o svakoj neuobičajenoj promjeni ili problemu za vrijeme dežurstva dužan je obavijestiti ravnatelja, tajnicu, pedagoga ili psihologa ili, u njihovoj nenazočnosti, bilo kojeg nastavnika Gimnazije.



## VII. KRŠENJE UNUTARNJEG REDA

### Članak 48.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obaveza radnika i učenika Gimnazije.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je sukladno odredbama Statuta Gimnazije.

Osobu koja za vrijeme boravka u Gimnaziji krši unutarnji red, ravnatelj, a u njegovoj nenazočnosti tajnica ili stručni suradnik pedagog ili psiholog, udaljit će iz gimnazijskog prostora.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način utvrđen za njegovo donošenje.

### Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči gimnazije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Gimnazije, Klasa: 012-03/99-03/2; URBROJ: 2175-30-01-99-1, od 14. rujna 1999.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA  
Dr. sc. fra Dušan Moro

Klasa: 012-03/09-03/1  
URBROJ: 2175-30-01-09-1  
Sinj, 28. rujna 2009.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Gimnazije dana 29. rujna 2009., te je stupio na snagu 7. listopada 2009.